



مؤسسه عالی آموزش بانکداری ایران
دیریت آموزش حرفه‌ای



دوره آموزشی

کارگاه گزارش نویسی حرفه‌ای در بانک

۱۶ ساعت

معرفی دوره

در این کارگاه حداقل سه مقاله انگلیسی به‌روز در خصوص نحوه تهیه گزارش‌ها در صنعت بانکداری در اختیار شرکت‌کنندگان قرار داده می‌شود. ضمناً یک نمونه از گزارشات تهیه شده استاندارد، مورد بحث و بررسی قرار خواهد گرفت. یک فیلم آموزشی از سایت معتبر مورد بحث و تحلیل قرار می‌گیرد. بر اساس مشارکت در کارگروهی، حل مسئله و ارائه گزارش به شرکت‌کنندگان در پایان جلسه اول موضوعی جهت تهیه گزارش داده خواهد شد. ضمن بررسی گزارشات در جلسه دوم ایرادات گزارش تهیه شده به آن‌ها منعکس می‌گردد.

مخاطبان:

کارشناسان ستادی بانک‌ها و
مؤسسات اعتباری غیر بانکی

طراحی شده برای یادگیری:

آنلاین

- تعریف گزارش و اهمیت آن در بانک
- کاربردهای گزارش‌نویسی در بانک
- آشنایی با ساختار یک گزارش استاندارد (نمایش کلی از خروجی کارگاه)
- انواع الگوهای گزارش‌نویسی به همراه نمونه‌هایی از این الگوها در بانک
- سبک‌های گزارش‌نویسی (توصیفی، تحلیلی، تجویزی و انتقادی) و نحوه انتخاب مناسب برای ارائه گزارش به مقامات ارشد در بانک
- تکنیک‌های تحلیل اطلاعات در گزارشات سازمانی
- نحوه نوشتن گزارش کارشناسی (از ابتدا تا انتها)
- مروری بر مهارت‌های ارائه یک گزارش به صورت حرفه‌ای و طراحی اسلایدهای جذاب
- ده نکته کلیدی برای جذاب‌سازی گزارشات کارشناسی

پیش‌نیاز:

فاقد پیش‌نیاز

تاریخ برگزاری: یکشنبه‌ها ۱۱ و ۱۸ مرداد ۱۴۰۵

ساعت ۸ الی ۱۶

مدرس دوره:

- دکترای مدیریت بازرگانی (گرایش بازاریابی بین‌الملل)
- مدرس دانشگاه و بانک
- مؤلف مقالات و کتب متعدد

آدرس: خیابان پاسداران، سه راه ضرابخانه، پلاک ۱۹۵

www.ibi.ac.ir

شرایط ثبت نام: برای ثبت‌نام به پرتال مؤسسه (آموزش حرفه‌ای) به آدرس ذیل مراجعه شود.

<https://ideh.ibi.ac.ir/IdeaPortal>

هزینه دوره به ازای هر نفر: ۵۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال به صورت خالص

هزینه دوره شامل محتوای آموزشی و صدور گواهی‌نامه می‌باشد.

شماره تماس: ۲۹۹۵۹۲۷۹-۲۹۹۵۹۲۸۴

دورنگار: ۲۲۸۴۶۸۹۹

ایمیل: prof.training@ibi.ac.ir